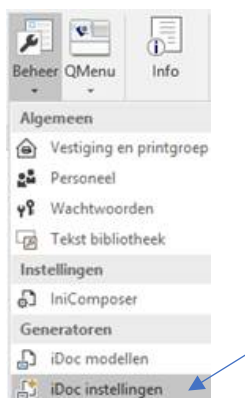
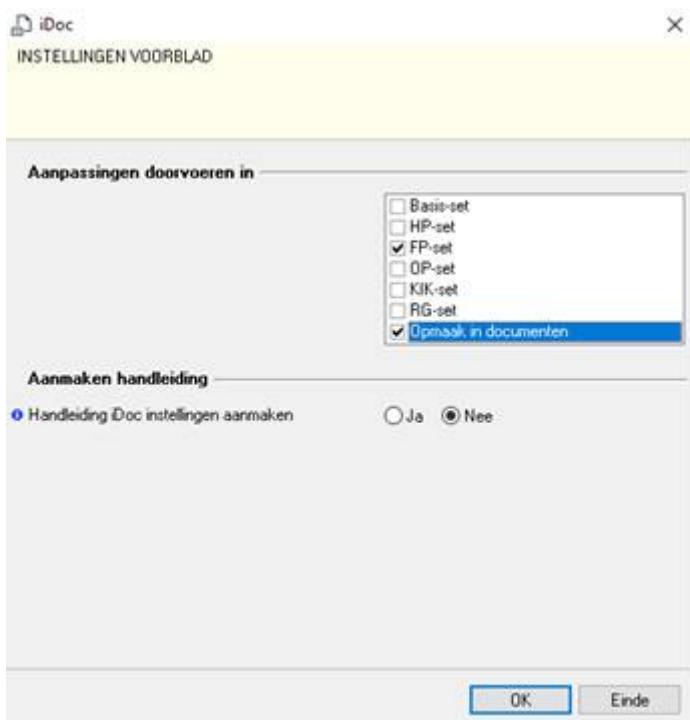


Handleiding verklaring van Erfrecht – AVG Proof

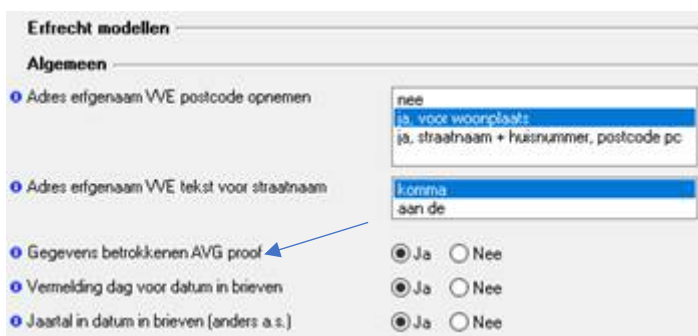
U gaat onder Beheer in Qu-Word naar iDOC instellingen.



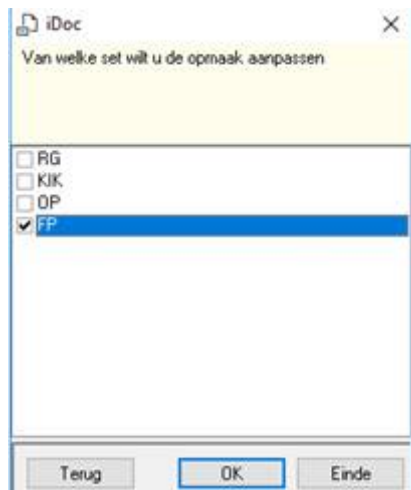
U vinkt onder Aanpassingen doorvoeren in 'FP-set' en 'Opmaak in documenten' aan, zoals hieronder weergegeven en dan op OK.



In het volgende scherm is er een optie bijgekomen: gegevens betrokkenen AVG proof. Deze op "JA" zetten.



Vervolgens doorklikken op volgende totdat het onderstaande scherm verschijnt.
Hier klikt u FP aan en dan op OK



iDoc

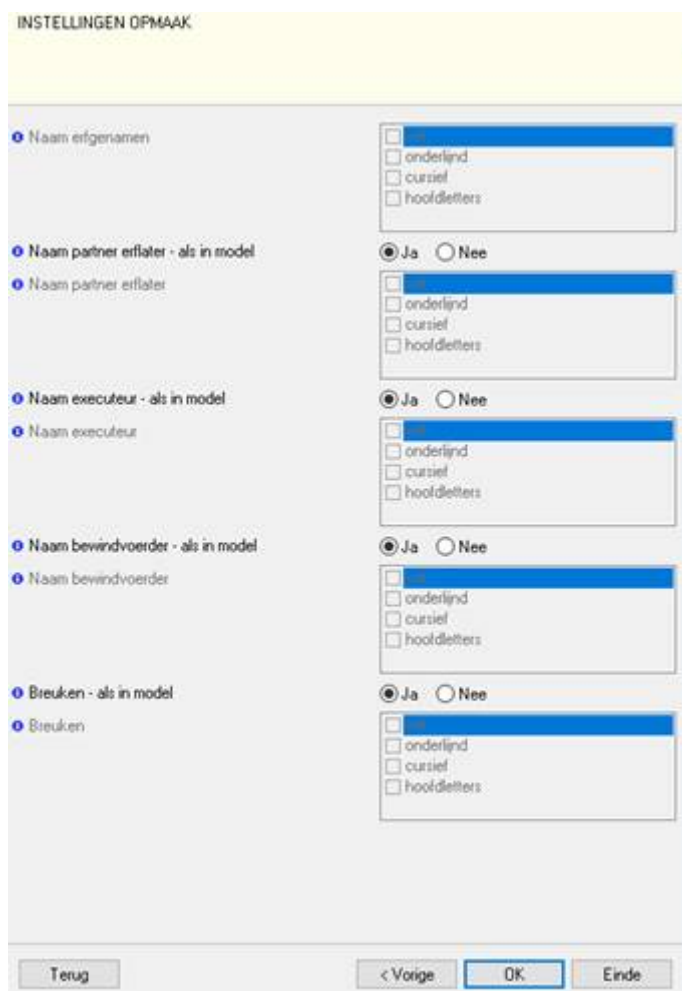
Van welke set wilt u de opmaak aanpassen

- RG
- KJK
- OP
- FP

Terug OK Einde

In de volgende schermen kunt u de opmaak van de betrokkenen aanpassen.

Bijv. Naam Partner erflater – als in model zet u dan op “Nee” en kan vervolgens de opmaak worden aangepast.



INSTELLINGEN OPMAAK

- Naam erfgenamen
 - onderlijnd
 - cursief
 - hoofdletters
- Naam partner erflater - als in model
 - Ja Nee
- Naam partner erflater
 - onderlijnd
 - cursief
 - hoofdletters
- Naam executeur - als in model
 - Ja Nee
- Naam executeur
 - onderlijnd
 - cursief
 - hoofdletters
- Naam bewindvoerder - als in model
 - Ja Nee
- Naam bewindvoerder
 - onderlijnd
 - cursief
 - hoofdletters
- Breuken - als in model
 - Ja Nee
- Breuken
 - onderlijnd
 - cursief
 - hoofdletters

Terug < Vorige OK Einde

Let op! Na het instellen altijd op OK klikken en niet op Einde. Alleen bij OK worden de aanpassingen opgeslagen.