

Handleiding verklaring van Erfrecht – AVG Proof

U gaat onder Beheer in Qu-Word naar iDOC instellingen.



U vinkt onder Aanpassingen doorvoeren in 'FP-set' en 'Opmaak in documenten' aan, zoals hieronder weergegeven en dan op OK.

DiDoc	×
INSTELLINGEN VOORBLAD	
Aanpassingen doorvoeren in	1940 C
	Basis-set
	✓ FP-set
	OP-set
	BG.set
	Opmaak in documenten
Aanmaken handleiding	
Handleiding Woc instellingen aanmaken	()Ja (● Nee
	0K Einde

In het volgende scherm is er een optie bijgekomen: gegevens betrokkenen AVG proof. Deze op "JA" zetten.

Erfrecht modellen		
Algemeen		
Adres efgensam WE postcode opnemen	nee 15. voor woonplaats 19. straatnaam + huisnummer, postcode pc	
O Adres erfgenaam WE tekst voor straatnaam	komma aan de	
Adres erfgenaam WE tekst voor straatnaam Gegevens betrokkenen AVG proof 4	san de San Q Nee	
Adres efgenaam WE tekst voor straatnaam Gegevens betrokkenen AVG proof Vermelding dag voor datum in brieven	Bomma aan de ● Ja ◯ Nee ● Ja ◯ Nee	



Vervolgens doorklikken op volgende totdat het onderstaande scherm verschijnt. Hier klikt u FP aan en dan op OK

J iDoc	Bu da como	al anotate	-
Y dri weikle set w	w u de opina	iak aaripasis	eri
186			
KIK			
OP FP			

In de volgende schermen kunt u de opmaak van de betrokkenen aanpassen.

Bijv. Naam Partner erflater – als in model zet u dan op "Nee" en kan vervolgens de opmaak worden aangepast.

Naam erfgenamen	onderlijnd cursiel hoofdletters
Naam partner erflater - als in model	⊛Ja ⊜Nee
Naam partner effater	orderlind cursief hooldletters
Naam executeur - als in model	⊛Ja ⊜Nee
Naam executeur	cusief hoofdetters
9 Naam bewindvoerder - als in model	⊛Ja ⊖Nee
B Naam bewindvoerder	cursief hootdletters
Breuken - als in model	⊛Ja ⊖Nee
• Breuken	onderlind cursief hooldletters
Terug	< Vorige OK Einde

Let op! Na het instellen altijd op OK klikken en niet op Einde. Alleen bij OK worden de aanpassingen opgeslagen.